



Crèche « les Canaillous »

21, rue de la Blanche
44680 Chaumes En Retz

Demande de place d'accueil régulier – Crèche « Les Canaillous »

Afin d'étudier votre demande en commission d'attribution des places, merci de remplir ce formulaire et de joindre les justificatifs demandés. L'ensemble de ces documents est à adresser à la directrice de la crèche (coordinationpetiteenfance@afr-chemere.org). Vous serez ensuite informé.e.s de la date de passage en commission et recevrez la réponse (favorable ou non) par courrier dans les 3 semaines suivantes.

Enfant

Nom / Prénom

 F M

Accouchement prévu le

Né(e) le

à

Nationalité

Famille – Informations générales

Responsable 1

Responsable 2

Nom et Prénom :

Précisez (père, mère, tuteur) :

Date de naissance :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

Êtes-vous titulaire de l'autorité parentale :

 OUI NON OUI NON

Situation Familiale

- Marié.e PACS Union Libre / Concubinage Célibataire
 Divorcé.e ou procédure en cours Séparé.e ou procédure en cours Veuf.ve

Nombre Total d'Enfants : Nombre d'Enfants à Charge :

La demande de place concerne-t-elle un enfant en situation de handicap ? OUI NON

Membres du foyer en situation de handicap ? OUI NON Précisez :

Situation professionnelle

Responsable 1	Responsable 2
<input type="checkbox"/> Salarié : <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD, fin de contrat : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Salarié : <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD, fin de contrat : <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Libéral <input type="checkbox"/> Auto-entrepreneur / gérant <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> Intermittent <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> Formation professionnelle <input type="checkbox"/> Congé parental <input type="checkbox"/> En recherche d'emploi <input type="checkbox"/> Sans emploi	<input type="checkbox"/> Libéral <input type="checkbox"/> Auto-entrepreneur / gérant <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> Intermittent <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> Formation professionnelle <input type="checkbox"/> Congé parental <input type="checkbox"/> En recherche d'emploi <input type="checkbox"/> Sans emploi
Le cas échéant – Lieu (nom et adresse) : <input type="text"/>	Le cas échéant – Lieu (nom et adresse) : <input type="text"/>
Profession : <input type="text"/>	Profession : <input type="text"/>
Téléphone professionnel : <input type="text"/>	Téléphone professionnel : <input type="text"/>

Informations financières

La CAF et la communauté de communes Pornic Agglo Pays de Retz prennent en charge une partie du coût de l'accueil en crèche. Votre tarif horaire dépend des ressources du foyer et du nombre d'enfants à charge.

Il s'agit d'un coût net à payer qui n'ouvre pas de droits particuliers auprès de la Caf. En revanche, le coût net de l'accueil en crèche ou le reste à charge donne droit à un crédit d'impôt ou à une réduction d'impôt.

Responsable 1	Responsable 2
Régime (CAF MSA, autre, ...) : <input type="text"/>	Régime (CAF MSA, autre, ...) : <input type="text"/>
N° d'allocataire : <input type="text"/>	N° d'allocataire : <input type="text"/>
OU Revenus N-2 sur l'avis d'imposition : <input type="text"/>	OU Revenus N-2 sur l'avis d'imposition : <input type="text"/>

La Caisse d'Allocations Familiales met à notre disposition un service internet à caractère professionnel qui nous permet de consulter les éléments de votre dossier nécessaire à l'exercice de notre mission. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, nous vous rappelons que vous pouvez vous opposer à la consultation de ces informations. Dans ce cas vous devez fournir vos avis imposition N-1, sinon le tarif plafond fixé par la CNAF sera appliqué.

Besoin d'accueil

Date souhaitée de début de contrat :

Âge de l'enfant au début du contrat :

Planning d'accueil :

Semaine Paire*	MARDI	JEUDI	VENDREDI	TOTAL heures / semaine :
Heure d'arrivée	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Heure de départ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TOTAL heures / jour :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Semaine Impaire*	MARDI	JEUDI	VENDREDI	TOTAL heures / semaine :
Heure d'arrivée	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Heure de départ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TOTAL heures / jour :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

*Si le roulement est sur 3 ou 4 semaines, merci d'indiquer le planning sur un papier libre et de le joindre au dossier.

Je soussigné.e autorise l'association AFR Chéméré à recueillir des informations me concernant auprès de ma CAF en consultant mon dossier allocataire de mon compte partenaire et à en conserver une copie d'écran qui sera archivée pendant 5 ans. Ces données comprenant les ressources N-2, mon quotient familial, le nombre d'enfants à charge, le nombre d'enfants en situation de handicap bénéficiaires de l'AEEH... permettant le calcul du tarif qui me sera appliqué dans le cadre de l'accueil de mon enfant à la crèche « les Canaillous ».

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées sur ce document. La commission prend en compte l'ensemble des éléments du dossier de préinscription pour rendre sa décision. Ainsi tout changement de situation ou de besoin d'accueil doivent être signalés auprès de la directrice de la crèche avant la date de la dite commission. Toute demande de modification ultérieure à cette date fera l'objet d'une nouvelle étude de l'ensemble du dossier.

Date et signature :

Annexe 1 : Justificatifs à joindre à la demande

Pour toute demande :

- ✓ Un justificatif de domicile datant de moins de 2 mois.

En fonction de votre situation professionnelle :

Salariés / Fonctionnaires	Le dernier bulletin de salaire OU Le contrat de travail dans l'attente du bulletin de salaire si prise de fonction lors du 1 ^{er} mois d'accueil de l'enfant
Professions libéral ou entreprenariat	Un relevé de cotisation URSSAF ou un extrait Kbis de moins de 3 mois ET Une attestation sur l'honneur indiquant le temps de travail hebdomadaire
Intérimaires	Un attestation de mission de l'agence d'intérim ET Un relevé de missions de moins de 3 mois
Intermittents	Une attestation de France Travail de moins de 3 mois ET Le contrat de travail avec le dernier bulletin de salaire
Etudiant	Un certificat de scolarité OU Une carte d'étudiant en cours de validité
Formation professionnelle	Une attestation de présence de formation indiquant la durée et les jours de formation
En recherche d'emploi	Une attestation des périodes indemnisées de FRANCE TRAVAIL
Bénéficiaire du RSA	Une attestation CAF de RSA

Pour un enfant en situation de handicap ou avec des besoins spécifiques :

- perception de l'allocation d'éducation de l'enfant handicapé (AEEH),

OU

- intégration dans un parcours de diagnostic précoce (formulaire de « validation de l'entrée de l'enfant dans le parcours bilan/intervention précoce » délivré par la plateforme départementale de coordination et d'orientation),

OU

- prise en charge régulière par un Centre d'Action Médico-Sociale Précoce (Camps), ou notification de la MdpH vers une prise en charge en service d'éducation spéciale et de soins à domicile (Sessad) ou en service d'accompagnement familial et d'éducation précoce (Safep),

OU

- attestation médicale, délivrée par un centre hospitalier ou le médecin de Pmi, précisant que l'enfant nécessite une prise en charge globale thérapeutique, éducative ou rééducative compte tenu d'un développement inhabituel des acquisitions psychomotrices ou du diagnostic d'une pathologie ou d'une atteinte sensitive ou motrice grave.